

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»**

(МОУ Детский сад № 221)

400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,

Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: dou221@volgadmin.ru

ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 47 – ОД

**О создании рабочей группы
для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ Детском саду № 221**

В целях организации работы по противодействию коррупции в МОУ Детский сад № 221,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2025 год рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Детском саду № 221 в следующем составе:
Председатель комиссии – Гончарова Лариса Николаевна, заведующий МОУ
Заместитель председателя – Еременко Любовь Павловна, старший воспитатель
Члены рабочей группы:
Петрушина И.В. – воспитатель,
Гераскина Т.Е. – воспитатель,
Веренич Е.А. – воспитатель.
2. Утвердить Регламент рабочей группы Детского сада для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОУ



/ Гончарова Л.Н./

**Регламент
рабочей группы детского сада
для осуществления мероприятий по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа МОУ Детского сада № 221 для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – КТУ ДОАВ) по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой КТУ ДОАВ для осуществления мероприятий по профилактике коррупции.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.2. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению;
 - 4.3. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право запрашивать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы.
6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного заведующим детским садом.
7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.
10. Секретарь Рабочей группы:
 - обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
 - оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
 - контролирует исполнение решений Рабочей группы;

- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.